



Plan de Actuación Digital

PCT #CompDigEdu

Denominación	I.E.S. Pedro Soto de Rojas
Cód. Centro	18700037
Localidad	Granada
Provincia	Granada

Fecha de última actualización: 1 de septiembre de 2025

Plan de Actuación Digital

Programa de Cooperación Territorial #CompDigEdu

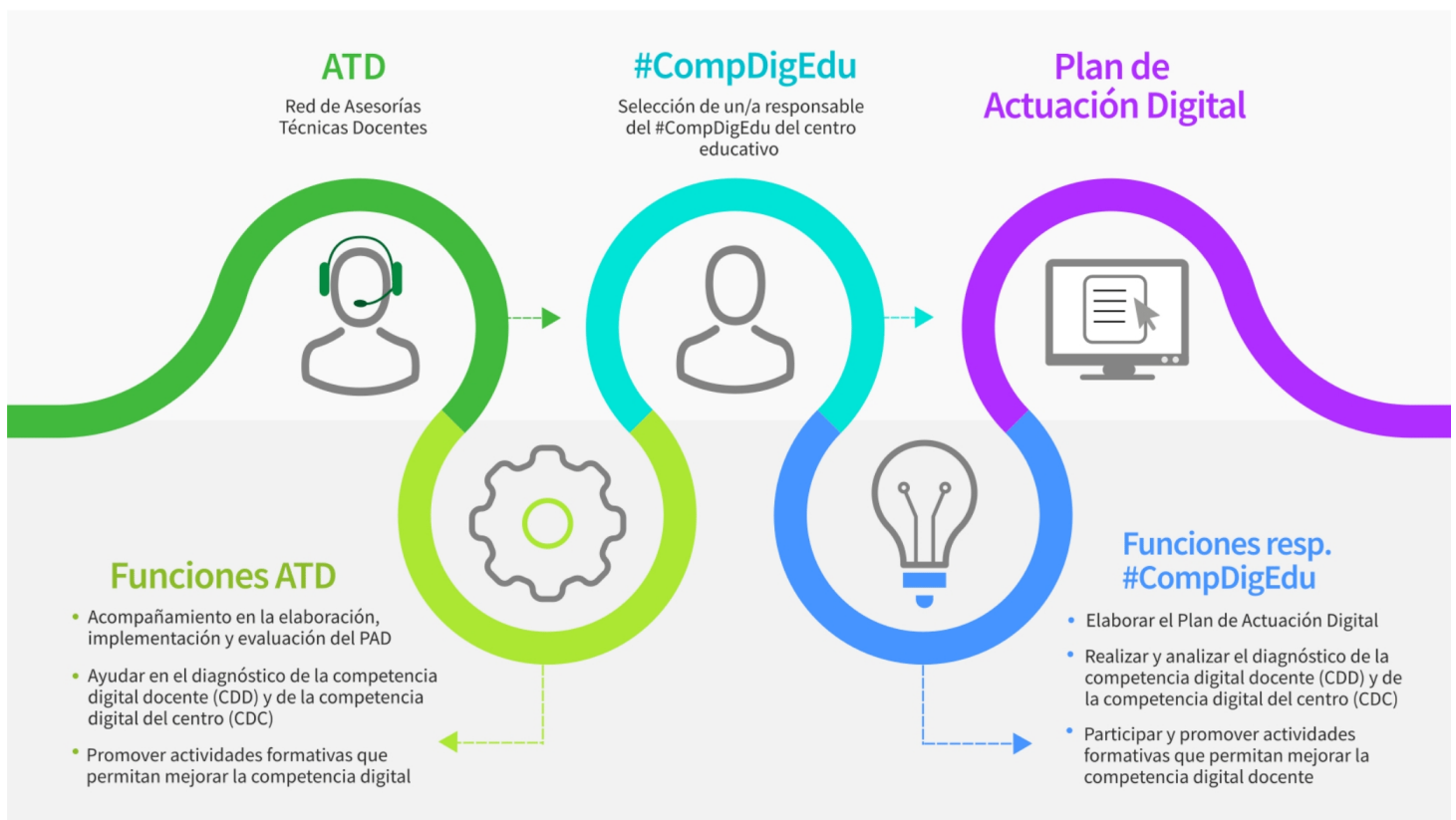
DEFINICIÓN: El Plan de Actuación Digital (PAD) es la herramienta de planificación, integrada en el Proyecto educativo, sobre la que se sustentará el proceso de Transformación Digital diseñado por cada centro educativo.

OBJETIVOS: - Planificar y desarrollar capacidades digitales eficaces para mejorar la calidad de la enseñanza.
- Favorecer la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

ESTRUCTURA

Marco europeo para organizaciones educativas digitalmente competentes (DigCompOrg)	Ámbitos PAD
1. Prácticas de liderazgo y gobernanza 3. Desarrollo profesional 7. Infraestructuras	Organización de centros
6. Colaboración y networking	Información y comunicación
2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje 4. Prácticas de evaluación 5. Contenidos y currículos	Procesos de enseñanza-aprendizaje

Proceso de Elaboración



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2025/2026

CENTRO: I.E.S. Pedro Soto de Rojas (18700037)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 1)

¿Qué?

Recoger en el Plan de Formación las acciones formativas realizadas, para el desarrollo de la CD y afianzar dicho Plan con líneas formativas coherentes con los marcos europeos, en coordinación con el Coordinador TDE.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

- Formación del profesorado
 A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Revisión con el Coordinador TDE del desarrollo de la formación y de la participación del profesorado, así como elaboración del plan para el centro en el próximo curso 2025-2026.
2. Comunicación al CEP de las necesidades formativas relativas a CD para el curso 2025-2026.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Información desde el DFEIE y de la dirección del centro de la inclusión de dicha línea formativa en el Plan de Formación.
4. Comunicación al Claustro.

Evaluación de las tareas. Objeto

- 1.1. El profesorado que lo ha solicitado, ha recibido formación sobre competencia digital, tanto en el centro como en el CEP.
- 2.1. La comunicación de necesidades formativas al CEP recoge las relativas a la formación en CD.
- 3.1. Actas del claustro de profesores.
- 4.1. Las actas del Claustro 2023-2024 recogen la comunicación de la inclusión de la formación en CD en el Plan de Formación 2024-2025.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
 Encuesta
 Estadísticas
 Otras

Detalla otras herramientas:

- Estadísticas proporcionadas por la dirección del centro.
- Memoria de Autoevaluación 2024-2025.
- Necesidades formativas 2025-2026.
- Memoria de los departamentos, y a través de la plataforma Séneca.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Equipo de coordinación TDE
DFEIE

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 2)

¿Qué?

Informar al profesorado sobre los recursos informáticos en el centro.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Jornada al principio de curso para mostrar al profesorado de nueva incorporación sobre:
- Reserva de carros de portátiles
- Gestión de incidencias
- Wifi corporativa
- Moodle centros
- etc.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Presentación con resumen de la reunión.
Explicación de los documentos online para la realización de incidencias.
Documento de reserva de carros
Formación breve sobre moodle centros (copia de seguridad y restauración de cursos...)

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de profesorado que asiste a la formación.
Grado de satisfacción de la información recibida.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

La reunión se realiza al comienzo de curso y la autoevaluación de dicha reunión en el segundo

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LÍNEA 3)

¿Qué?

Visibilidad de la guía de uso responsable de equipos.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Crear un apartado en el sitio web del centro.
2. Colgar en redes sociales del centro
3. Inclusión en el ROF

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Si/No
2. Si/No
3. Si/No

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

Utilizar Pasen para la comunicación con las familias

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Formación del profesorado.
2. Formación a las familias en el uso de iPasen a través de guías y/o vídeo tutoriales.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

3. Utilización de la aplicación iPasen para la justificación de faltas y permisos de salida por parte de las familias.
4. Uso de Pasen/iPasen para autorizaciones de actividades del alumnado o para firma de documentos.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.
2. Sí/No.
3. Encuesta-formulario de seguimiento de la medida realizada entre el profesorado y entre las familias.
4. Número de autorizaciones.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

Utilizar Séneca para la gestión del centro y el seguimiento académico.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Divulgación de los procesos de admisión/matriculación a través de la secretaría virtual de los centros docentes andaluces a través de RR. SS., sitio web del centro y tablón de anuncios de Séneca.
2. Uso del punto de recogida para envío de boletines, informes finales
3. Uso del módulo de curriculum por competencias de Seneca: evaluación criterial y programaciones didácticas.
4. Uso de las observaciones compartidas de Séneca para informar a las familias y mejorar la comunicación del equipo docente.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Porcentaje del alumnado que ha realizado la matrícula online.
2. Se ha formado/informado a las familias sobre el módulo en PASEN
2. Porcentaje de documentación descargada.
3. Porcentaje del profesorado evalúa los criterios en Séneca.
3. Porcentaje de las programaciones se encuentran en Séneca.
4. Proporción de observaciones compartidas por alumno.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)

¿Qué?

Semana de Jobshadowing interna

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

1. Información al claustro del concepto de Jobshadowing.
2. Petición de docentes voluntarios que hagan sesiones abiertas de sus clases compartiendo experiencias y metodologías.
3. Organización de un calendario de observaciones en el aula y posterior reflexión conjunta.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Séneca
2. Séneca
3. Durante una semana.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Evidencia de envío en Séneca
2. Evidencia de envío en Séneca
3. Se ha desarrollado la Semana de Jobshadowing conforme al plan establecido.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Segundo trimestre ¿ Organización y desarrollo de la Semana de Jobshadowing.
Tercer trimestre ¿ Evaluación de resultados y difusión de buenas prácticas.

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 4)

¿Qué?

Formación del profesorado en PDI Smart

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Sesiones en los recreos

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Evaluación de las tareas. Objeto

Mediante encuestas

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 1)

¿Qué?

Realización de actividades motivadoras, con recursos digitales, dentro de la programación

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

Uso de los paneles digitales para la realización de actividades metodológicas motivadoras.

Evaluación de las tareas. Objeto

Porcentaje de aulas donde se han usado los paneles digitales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 2)

¿Qué?

Actualizar el repositorio de buenas prácticas del alumnado.

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Publicación en la web del centro de estos trabajos destacados que impliquen el uso de herramientas digitales.
2. Utilización de etiquetado social para semi automatizar el repositorio y que sea visible desde la web del centro

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Sí/No.
2. Número de trabajos del alumnado publicados. Proporción de prácticas respecto al número de grupos

Evaluación de las tareas. Herramientas

Formulario

Encuesta

Estadísticas

Otras

Detalla otras herramientas:

Herramientas para etiquetar socialmente los enlaces con enlaces a los trabajos realizados por el alumnado.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód.Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LÍNEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LÍNEA 3)

¿Qué?

eXelearning e IA en la práctica docente

Esta Línea de Actuación está vinculada a la implementación del Proyecto STEAM 4.0.

Afecta a:

Formación del profesorado

A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

1. Realizar mini cursos de formación para que el profesorado utilice la plataforma eXelearning, y puede crear su contenido.
2. Realizar mini cursos de formación para que el profesorado utilice herramientas de IA para su práctica diaria.

Evaluación de las tareas. Objeto

1. Si/No
2. Si/no

Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario
- Encuesta
- Estadísticas
- Otras

Detalla otras herramientas:

Supervisión

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización/Implementación: - ¿Cuándo?

- Primer trimestre
- Segundo trimestre
- Tercer trimestre

Observaciones:

Ref. Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo Menos de 2 grupos Entre 3 y 9 grupos Entre 10 y 29 grupos Más de 30 grupos

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 3 Más de 3

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

En mal estado (existentes) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna Una Entre 2 y 3 Más de 3

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

En mal estado (existentes) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno Uno Entre 2 y 5 Más de 5

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

En mal estado (existentes)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 Entre 3 y 19 Entre 20 y 49 grupos Entre 50 y 100 grupos Más de 100

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

En mal estado (existentes) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 Entre 20 y 49 Entre 50 y 100 Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Tabletas digitales (Tablets)								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Portátiles								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
PC sobremesa								
En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

El profesorado utiliza las pdi, con bastante frecuencia, como elemento motivador en su proceso de enseñanza-aprendizaje con el alumnado.

Cód. Centro: 18700037

Fecha Generación: 28/10/2025 12:19:49